

**Частное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО
решением Ученого совета ИГА
от «29» мая 2025 г.
(протокол № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ЧУ ВО «ИГА»
от «29» мая 2025 г. №89
Приложение №5

**ПОЛОЖЕНИЕ
о представительстве частного учреждения
высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Москва 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Представительство является обособленным структурным подразделением частного учреждения высшего образования «Институт государственного администрирования» (далее - представительство), расположенное вне места его нахождения.

1.2. Представительство создается и ликвидируется приказом ректора ЧУ ВО «ИГА», на основании решения ученого совета ЧУ ВО «ИГА», по согласованию с Министерством образования Российской Федерации, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органом местного самоуправления по месту нахождения представительства.

1.3. В своей деятельности представительство руководствуется ст. 55 ч. 1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Принято Государственной Думой 21 декабря 2012 года. Одобрено Советом Федерации 26 декабря 2012 года.

1.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

1.5. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.6. Представительство представляет интересы ЧУ ВО «ИГА», осуществляет их защиту, но не ведет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

1.7. Представительство не является юридическим лицом.

В порядке, предусмотренном Уставом ЧУ ВО «ИГА», представительство может быть наделено по доверенности полномочиями юридического лица.

1.8. Представительство может иметь печать, штампы и бланки. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним вузом, в порядке, определяемом доверенностью, выданной руководителю представительства.

1.9. Структура и численность работников представительства, рассмотрение и утверждение планов и отчетов о его деятельности определяется ректором института.

1.10. Введение в штатное расписание представительства должностей научно-педагогических работников не производится.

Сведения о наличии представительства, его местонахождении, реквизиты документа о создании и ликвидации представительства в установленном порядке отражаются в Уставе ЧУ ВО «ИГА».

Положение о представительстве утверждается приказом ректора в порядке, предусмотренном Уставом ЧУ ВО «ИГА».

2. Функции представительства

2.1. Представительство:

- представляет по месту своего нахождения интересы вуза в области образовательной, научной и иной деятельности;
- организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды достижений вуза в области образования, науки и культуры;
- проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в вуз, знакомит их с реализуемыми вузом образовательными программами среднего профессионального, дополнительного профессионального, высшего профессионального образования, устанавливаемыми Институтом в соответствии с Уставом ЧУ ВО «ИГА», и правилами приема, ежегодно формируемыми приемной комиссией ЧУ ВО «ИГА», утверждаемыми Ректором и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса. Знакомит поступающего с Лицензией ИГА на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального и высшего образования от 02 июня 2015 г., Свидетельством о государственной аккредитации ИГА от 18 августа 2015 г., Уставом ИГА.
- организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг с целью выявления будущих поступающих;
- проводит работу по укреплению деловых связей с будущими работодателями выпускников вуза;
- устанавливает и поддерживает контакты с выпускниками вуза;
- участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых вузом;
- защищает интересы вуза.

2.2. В целях оказания помощи студентам, обучающимся по заочной форме обучения, в освоении образовательных программ непосредственно по месту их жительства и работы, с согласия органа управления образованием субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, на территории которого находится представительство, высшее учебное заведение вправе осуществлять консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся путем привлечения штатных научно-педагогических работников вуза, используя учебно-методическую базу представительства.

3. Управление представительством

3.1. Непосредственное управление деятельностью представительства осуществляет руководитель (директор) представительства. Руководитель представительства назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора вуза и действует на основании доверенности,

выданной ректором вуза. Руководитель представительства должен, как правило, иметь опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении. Доверенность (сроком до 3-х лет) выдается руководителю (директору) представительства за подписью ректора вуза.

3.2. Руководитель представительства:

- организует деятельность представительства согласно настоящего Примерного положения;
- представляет вуз в органах власти, учреждениях и организациях по месту нахождения представительства;
- разрабатывает и представляет на утверждение ректора вуза структуру и штатное расписание представительства;
- по поручению ректора высшего учебного заведения заключает от имени вуза договора с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом, предоставленным вузом, и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;
- ежегодно отчитывается перед вузом о результатах деятельности представительства.

3.3. В представительстве может быть предусмотрена должность бухгалтера. Бухгалтер представительства назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора (проректора) вуза. Бухгалтер непосредственно подчиняется руководителю представительства, ректору (проректору) вуза и подотчетен главному бухгалтеру вуза.

3.4. Должностные инструкции руководителя и бухгалтера представительства утверждаются ректором или по его поручению проректором вуза.

4. Работники представительства

4.1. Трудовые отношения работников представительства и администрации вуза регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации. Согласно доверенности, выданной ректором вуза, руководитель представительства принимает на работу и освобождает от занимаемых должностей работников представительства в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Права и обязанности работников представительства определяются законодательством о труде Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка ЧУ ВО «ИГА», а также должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем представительства.

4.3. Решения ученого совета ЧУ ВО «ИГА», приказы и распоряжения ректора вуза обязательны для исполнения работниками представительства.

5. Ликвидация представительства

5.1. Представительство ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета ЧУ ВО «ИГА», и по согласованию с Министерством образования Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения представительства.

5.2. При ликвидации представительства приказом ректора ЧУ ВО «ИГА», назначается ликвидационная комиссия, в которую входят представители вуза и руководитель представительства.

5.3. При ликвидации представительства увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Внесение изменений и дополнений в Положение о представительстве производится в установленном порядке приказом ректора ЧУ ВО «ИГА».